



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОКОЛЬСКИЙ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03 февраля 2026 г.

№ 1

**Об обработке персональных данных в
контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский
Нижегородской области**

В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», подпунктом «б» пункта 1 Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211, приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Политику контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области в отношении обработки персональных данных согласно приложению 1.

1.2. Правила обработки персональных данных в контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области согласно приложению 2 .

1.3. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в контрольно-счетной инспекцию муниципального округа Сокольский Нижегородской области согласно приложению 3.

1.4. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных

данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, локальными актами контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области согласно приложению 4

1.5. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области согласно приложению 5.

1.6. Перечень информационных систем персональных данных, используемых в контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области согласно приложению 6.

1.7. Перечень должностей контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в случае обезличивания персональных данных, согласно приложению 7.

1.8. Перечень должностей контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению 8.

1.9. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению 9 .

1.10. Типовое обязательство лица, замещающего муниципальную должность в контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных,

ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению 10 .

1.11. Типовую форму согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных согласно приложению 11 .

1.12. Порядок доступа в служебные помещения, в которых ведется обработка персональных данных, согласно приложению 12.

1.13. Акт осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области согласно приложению 13.

2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель контрольно-счетной

инспекции муниципального округа Сокольский

Е.Н.Куракина

ПОЛИТИКА

контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области в отношении обработки персональных данных

1. Настоящий документ определяет политику контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области (далее - Инспекция) в отношении обработки персональных данных и определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в инспекции.

В Политике используются следующие основные понятия:

1) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными

данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

2. Инспекция осуществляет обработку персональных данных в целях:

- исполнения полномочий, установленных Решением Совета депутатов муниципального округа Сокольский Нижегородской области третьего созыва от 22.09.2025 № 88 «О контрольно-счетной инспекции

муниципального округа Сокольский Нижегородской области»:

- обеспечения муниципальной службы;
- содействия в выполнении осуществляемой работы;
- обучения и должностного роста;
- учета результатов исполнения сотрудниками должностных обязанностей;
- поощрения и стимулирования труда;
- обеспечения личной безопасности муниципальных служащих и лиц, состоящих в родстве (свойстве);
- обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций;
- обеспечения ключами электронной подписи;
- противодействия коррупции;
- содействия в трудоустройстве, получения образования и продвижения по службе;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения сохранности имущества;
- обеспечения участия лица в административном судопроизводстве.

3. Обработка персональных данных Инспекции осуществляется на основании пунктов 1, 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Инспекцию функций, полномочий и обязанностей.

ПРАВИЛА
обработки персональных данных в
контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский
Нижегородской области

I. Общие положения

1. Обработка персональных данных в контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ) и другими определяющими случаями и особенностями обработки персональных данных федеральными законами.

2. Обработка персональных данных выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

3. В случае обработки персональных данных в информационных системах персональных данных доступ уполномоченных лиц, имеющих

право осуществлять обработку персональных данных к такой информационной системе, предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами (должностными инструкциями) или иными организационно-распорядительными документами контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

4. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области, в соответствии с настоящими Правилами относятся:

1) лица, замещающие муниципальные должности в контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области;

2) граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей в контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области;

3) граждане, претендующие на замещение должностей в контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области, не являющихся должностями муниципальной службы;

4) близкие родственники (родители (в том числе усыновители), братья и сестры (полнородные и неполнородные), дети (в том числе усыновленные и находящиеся под опекой (попечительством), а также супруги (в том числе бывшие), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 6 настоящего пункта;

5) уволенные лица, замещавшие муниципальные должности, и лица, замещавшие должности муниципальной службы в контрольно-счетной

инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области;

6) лица, включенные в кадровый резерв контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области;

7) лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в контрольно-счетную инспекцию муниципального округа Сокольский Нижегородской области;

8) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, заключаемых контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области;

9) независимые эксперты, включаемые в составы комиссий контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области;

10) граждане, обратившиеся в контрольно-счетную инспекцию муниципального округа Сокольский Нижегородской области в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

11) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с выполнением возложенных законодательством Российской Федерации на контрольно-счетную инспекцию муниципального округа Сокольский Нижегородской области функций, полномочий и обязанностей;

12) пользователи официального сайта контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением случаев, указанных в пунктах 2 - 9.1 и 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 - 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

6. Персональные данные субъектов персональных данных,

обратившихся в контрольно-счетную инспекцию муниципального округа Сокольский Нижегородской области лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения, или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

7. Передача персональных данных субъектов персональных данных третьей стороне не допускается без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

**II. Цели, условия и порядок обработки
персональных данных и соответствующие им
перечни обрабатываемых
персональных данных**

8. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 10 пункта 4 настоящих Правил, обрабатываются в целях:

- 1) обеспечения муниципальной службы;
- 2) содействия в выполнении осуществляемой работы;
- 3) организации и прохождения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы, назначения на муниципальную должность;
- 4) обучения и должностного роста;
- 5) учета результатов исполнения служащими должностных обязанностей;
- 6) поощрения и стимулирования труда;
- 7) обеспечения личной безопасности лиц, замещавших муниципальные должности, гражданских служащих и лиц, состоящих в родстве (свойстве);
- 8) обеспечения установленных законодательством Российской

Федерации условий труда, гарантий и компенсаций;

- 9) обеспечения ключами электронной подписи;
- 10) противодействия коррупции;
- 11) содействия в трудоустройстве, получения образования и продвижения по службе;
- 12) контроля количества и качества выполняемой работы;
- 13) обеспечения сохранности имущества.
- 14) обеспечения участия лица в административном судопроизводстве.

9. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 10 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется гражданскими служащими, на которых возложены функции по кадровому обеспечению (далее также уполномоченные на обработку персональных данных), и включает следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

10. В целях, указанных в пункте 8 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 10 пункта 4 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
- 2) дата (число, месяц, год) рождения;
- 3) место рождения;
- 4) сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации

(при наличии), наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

7) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания;

8) номер телефона и (или) сведения о других способах связи;

9) адрес электронной почты (при наличии);

10) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

11) идентификационный номер налогоплательщика;

12) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

13) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

14) сведения о семейном положении, составе семьи: родителях (мать, отец), детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии сведений), дата (число, месяц, год) рождения, место рождения, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (фактического проживания), гражданство, место работы (полное наименование и адрес в пределах места нахождения организации), должность);

15) сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (при наличии сведений) (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата (число, месяц, год) рождения, место рождения, место работы (службы) (полное наименование и адрес организации в пределах места нахождения), должность, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и адрес фактического проживания);

16) сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер,

братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживают за границей);

17) сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;

18) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименования органов, их выдавших);

19) сведения об образовании с указанием полного наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;

20) сведения о послевузовском профессиональном образовании (аспирантура, адъюнктура, докторантура (полное наименование образовательной или научной организации, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены), номера дипломов, аттестатов) (при наличии);

21) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

22) сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (полное наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

23) сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению,

подтвержденного заключением медицинской организации;

24) фотография;

25) сведения о прохождении гражданской службы, в том числе:

дата и основание поступления на гражданскую службу и назначения на государственную должность и должность гражданской службы;

дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы;

наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

26) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, квалификационном разряде государственной службы (кем и когда присвоены);

27) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

28) сведения о наличии допуска к государственной тайне, оформленного за период работы, службы, учебы (его форма, номер и дата (при наличии));

29) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

30) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия (кем награжден (награждена) и когда), поощрениях (кем поощрен (поощрена) и когда);

31) сведения о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной (снятой);

32) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного

страхования, содержащиеся в нем сведения (страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования);

33) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания (заработной платы);

34) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность в контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность в контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области, а также сведения о расходах лица, замещающего муниципальную должность в контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

35) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

36) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых сотрудниками контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

37) номер расчетного счета;

38) номер банковской карты;

39) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в подпунктах 1 - 15 пункта 8 настоящих Правил.

11. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 10 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется без их согласия в целях, определенных пунктом 8 настоящих Правил, в

соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ и Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», а также положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

12. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 10 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется с их согласия в следующих случаях:

1) при передаче персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;

2) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

13. В случаях, предусмотренных пунктом 12 настоящих Правил, согласие субъектов персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом № 152-ФЗ.

14. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

1) получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных;

2) получения оригиналов необходимых документов (в том числе заявление, трудовая книжка);

3) копирования оригиналов документов;

4) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

- 5) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- 6) внесения персональных данных в автоматизированные информационные системы, используемые уполномоченными на обработку персональных данных.

15. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъектов персональных данных, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

16. При сборе персональных данных лица, уполномоченные на обработку персональных данных, осуществляющие сбор персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязаны разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

17. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

18. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 10 пункта 4 настоящих Правил, персональные данные, не предусмотренные пунктом 11 настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений.

19. Персональные данные лиц, указанных в подпунктах 11 - 15 пункта 4 настоящих Правил, обрабатываются в целях реализации функций и полномочий контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области, установленных, а также предусмотренных федеральными законами и законами Нижегородской области.

20. В целях, указанных в пункте 19 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпунктах 11 - 15 пункта 4 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 3) номер телефона или сведения о других способах связи;
- 4) адрес электронной почты (при наличии);

5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения обращения.

21. Обработка персональных данных лиц, указанных в подпункте 15 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется в целях организации доступа к информации о деятельности контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. В целях, указанных в пункте 21 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 15 пункта 4 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 3) номер телефона или сведения о других способах связи;
- 4) адрес электронной почты (при наличии);

5) иные сведения, которые представлены пользователем официального сайта контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6) Персональные данные лиц, указанных в подпункте 14 пункта 4 настоящих Правил, обрабатываются в целях реализации функций и полномочий контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области, установленных Решением Совета

депутатов муниципального округа Сокольский Нижегородской области третьего созыва от 22.09.2025 № 88 «О контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области», а также Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В целях, указанных в подпункте 14 пункта 4 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) год рождения; месяц рождения;
- 3) дата рождения; место рождения;
- 4) адрес места жительства;
- 5) данные документа, удостоверяющего личность.

III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

23. Обработка персональных данных в контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области осуществляется в информационных системах персональных данных контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области, указанных в приложении № 6 к настоящему приказу, в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119, а также с соблюдением организационно-технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, определенных Требованиями о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, утвержденными приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17.

24. Не допускается обработка персональных данных в информационных системах, если применяемые меры и средства обеспечения безопасности не соответствуют требованиям законодательства Российской

Федерации, предъявляемым к системам данного класса.

25. Уполномоченным на обработку персональных данных предоставляются уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе в соответствии с функциями.

26. Информация вносится в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

27. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным.

28. Доступ уполномоченных на обработку персональных данных к персональным данным, находящимся в информационных системах, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

29. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и применения программных и технических средств в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ.

30. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах уполномоченными на обработку персональных данных принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению с момента обнаружения таких нарушений.

IV. Сроки обработки и хранения персональных данных. Порядок уничтожения персональных данных

31. Хранение личных дел муниципальных служащих контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области осуществляется в соответствии с Положением о персональных

данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609.

32. Сроки хранения персональных данных в контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236.

33. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

34. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

1) при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ;

2) признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

3) при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

4) при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ.

35. Уполномоченные на обработку персональных данных, по мере необходимости, но не реже одного раза в год выявляют документы, содержащие персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащие уничтожению, составляют акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

36. Акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, подписываются руководителем уполномоченных на обработку персональных данных, производивших отбор документов к уничтожению.

37. Акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, а также документы, отобранные к уничтожению, передаются на утилизацию (переработку) в отдел кадрового и правового обеспечения контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области, ответственный за документооборот и архивирование.

38. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области

1. Субъекты персональных данных, указанные в пункте 4 Правил обработки персональных данных в контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области, содержащихся в приложении 2, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных в контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые в контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области, способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или на основании федеральных законов, законов Нижегородской области, за исключением служащих, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения,

если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральными законами и законами Нижегородской области;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

8) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

9) информацию о способах исполнения контрольно-счетной инспекцией муниципального округа Сокольский Нижегородской области обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ и другими определяющими случаями и особенностями обработки персональных данных федеральными законами.

2. Субъекты персональных данных, указанные в пункте 4 Правил обработки персональных данных, вправе требовать от контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3. Сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных контрольно-счетной инспекцией муниципального округа Сокольский Нижегородской области в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением

случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4. Сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю контрольно-счетной инспекцией муниципального округа Сокольский Нижегородской области в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения контрольно-счетной инспекцией муниципального округа Сокольский Нижегородской области запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, в случае направления контрольно-счетной инспекцией муниципального округа Сокольский Нижегородской области в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Запрос должен содержать в соответствии с положениями части 3 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с контрольно-счетной инспекцией муниципального округа Сокольский Нижегородской области (номер договора, дата заключения договора и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных контрольно-счетной инспекцией муниципального округа Сокольский Нижегородской области;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

7. Контрольно-счетная инспекция муниципального округа Сокольский

Нижегородской области предоставляет сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

8. В случае если сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в контрольно-счетную инспекцию муниципального округа Сокольский Нижегородской области или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 1 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

9. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в контрольно-счетную инспекцию муниципального округа Сокольский Нижегородской области или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 1 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 8 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 4 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

10. Контрольно-счетная инспекция муниципального округа Сокольский Нижегородской области вправе отказать субъекту персональных

данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 8 и 9 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

Приложение 4
Утверждено
Распоряжением
контрольно-счетной
инспекции муниципального
округ Сокольский
Нижегородской области
от 03 февраля 2026 г. № 1

ПРАВИЛА
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите персональных данных,
установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», принятыми в соответствии с ним
нормативными правовыми актами, локальными актами
контрольно-счетной инспекцией муниципального округа Сокольский
Нижегородской области

1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных контрольно-счетной инспекцией муниципального округа Сокольский Нижегородской области организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону №152-ФЗ, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

2. Проверки по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных проводятся должностным лицом контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области, назначенным распоряжением контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области, на основании ежегодного плана проверок или на основании поступившего в адрес контрольно-счетной

инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области письменного обращения субъекта персональных данных, его представителя о нарушении правил обработки персональных данных.

3. Ежегодный план проверок разрабатывается и утверждается председателем контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

4. Решение о проведении проверки оформляется распоряжением контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

5. По каждой проверке устанавливаются объект и предмет проверки, проверяемый период, срок ее проведения и ответственный исполнитель.

6. В ежегодном плане проверок по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные должностные лица.

7. Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения.

8. Срок проведения проверки не может превышать месяц со дня принятия решения о ее проведении.

9. Должностное лицо, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

10. По результатам каждой проверки составляется акт проверки..

11. По существу поставленных в обращении вопросов должностное лицо Инспекции в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ субъекта персональных данных или его представителю, направивших обращение о нарушении правил обработки персональных данных.

ПРАВИЛА
работы с обезличенными данными в случае обезличивания
персональных
данных в контрольно-счетной инспекции муниципального округа
Сокольский Нижегородской области

1. Обезличивание персональных данных в контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области проводится в целях обеспечения защиты от несанкционированного использования персональных данных, сохранения возможности обработки персональных данных, ведения статистического учета и отчетности, а также по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей с соблюдением требований, установленных подпунктом "з" пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211.

2. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации и не подлежат разглашению.

3. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 №

996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

4. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, подлежат защите в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от

01.11.2012 № 1119, а также организационно-техническим мерам по обеспечению безопасности персональных данных, установленным требованиями о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, утвержденными приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 №17.

5. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, не подлежат предоставлению третьим лицам, осуществляющим обработку персональных данных с использованием дополнительной информации, позволяющей прямо или косвенно определить конкретное физическое лицо.

6. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, без использования средств автоматизации должны быть обеспечены сохранность содержащих их материальных носителей и порядок доступа лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области в помещения, в которых они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий.

7. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, в информационных системах обеспечивается соблюдение:

- 1) парольной защиты информационных систем;

- 2) антивирусной политики;
- 3) правил работы со съемными носителями (в случае их использования);
- 4) правил резервного копирования;
- 5) правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

8. При хранении персональных данных, полученных в результате обезличивания, обеспечивается:

- 1) раздельное хранение персональных данных, полученных в результате обезличивания, и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных;
- 2) конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

Приложение 6
Утверждено
Распоряжением
контрольно-счетной
инспекции муниципального
округ Сокольский
Нижегородской области
от 03 февраля 2026 г. № 1

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных систем персональных данных, используемых в
контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский
Нижегородской области

1. 1С: Предприятие Конфигурация: Бухгалтерия казенного учреждения;
2. Система электронного документооборота (СЭД Нижегородская область).

Приложение 7
Утверждено
Распоряжением
контрольно-счетной
инспекции муниципального
округ Сокольский
Нижегородской области
от 03 февраля 2026 г. № 1

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей контрольно-счетной инспекции муниципального округа
Сокольский Нижегородской области, ответственных за проведение
мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных
данных, в случае обезличивания персональных данных**

- 1 Председатель контрольно-счетной инспекции

Приложение 8
Утверждено
Распоряжением
контрольно-счетной
инспекции муниципального
округ Сокольский
Нижегородской области
от 03 февраля 2026 г. № 1

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**должностей контрольно-счетной инспекции муниципального округа
Сокольский Нижегородской области, замещение которых
предусматривает осуществление обработки персональных данных либо
осуществление доступа к персональным данным**

1. Председатель контрольно-счетной инспекции

Приложение 9
Утверждено
Распоряжением
контрольно-счетной
инспекции муниципального
округ Сокольский
Нижегородской области
от 03 февраля 2026 г. № 1

ТИПОВАЯ ФОРМА

разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (должность, предполагаемая должность)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

В соответствии со статьями 26 и 42 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609, статьями 65 и 86 Трудового кодекса Российской Федерации контрольно-счетной инспекцией муниципального округа Сокольский Нижегородской области определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области в связи с поступлением, прохождением и прекращением муниципальной службы (работы).

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта (трудового договора) сведений служебный контракт (трудовой договор) не может быть заключен. «_____» _____ 20__ г. (дата)

(подпись)

(фамилия инициалы)

Приложение 10
Утверждено
Распоряжением
контрольно-счетной
инспекции муниципального
округ Сокольский
Нижегородской области
от 03 февраля 2026 г. № 1

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

**лица, замещающего муниципальную должность
контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский
Нижегородской области, непосредственно осуществляющего обработку
персональных данных, в случае расторжения с ним служебного
контракта (трудового договора) прекратить обработку
персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением
должностных обязанностей**

Я

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность, предполагаемая должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта (трудового договора), освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений).

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен (уведомлена) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан (обязана) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации,
предусматривающие ответственность за нарушение требований
Федерального закона от 27.07.2026 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
мне разъяснены и понятны.

«__» _____ 20____ г.

(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение 11
Утверждено
Распоряжением
контрольно-счетной
инспекции муниципального
округ Сокольский
Нижегородской области
от 03 февраля 2026 г. № 1

ТИПОВАЯ ФОРМА
согласия на обработку персональных данных субъекта
персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу _____

**(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем выдан и дата
выдачи)**

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным
должностным лицам контрольно-счетной инспекции муниципального округа
Сокольский Нижегородской области, расположенной по адресу:

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих
персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии,
имена и отчества (при наличии) в случае их изменения; сведения о том,
когда, где и по какой причине они изменялись);

дата (число, месяц, год)

рождения; место рождения;

сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных
гражданствах);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (при наличии), наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); адрес фактического проживания (места нахождения); номер телефона и (или) сведения о других способах связи; адрес электронной почты (при наличии);

сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

сведения о семейном положении, составе семьи: родителях (мать, отец), детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии сведений), дата (число, месяц, год) рождения, место рождения, адрес регистрации (фактического проживания, месту пребывания), гражданство, место работы (полное наименование и адрес в пределах места нахождения организации), должность);

сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (при наличии сведений) (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата (число, месяц, год) рождения, место рождения, место работы (службы) (полное наименование и адрес в пределах места нахождения

организации), должность, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и адрес фактического проживания);

сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживают за границей);

сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;

отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименования органов, их выдавших);

сведения об образовании с указанием полного наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;

сведения о послевузовском профессиональном образовании (аспирантура, адъюнктура, докторантура (полное наименование образовательной или научной организации, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены), номера дипломов, аттестатов) (при наличии);

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (полное наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении

квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинской организации; фотография;

сведения о прохождении гражданской службы, в том числе: дата и основание поступления на гражданскую службу и назначения на государственную должность и должность гражданской службы;

дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы;

наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, квалификационном разряде государственной службы (кем и когда присвоены);

сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

сведения о наличии допуска к государственной тайне, оформленного за период работы, службы, учебы (его форма, номер и дата (при наличии)); сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью); сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия (кем награжден (награждена) и когда), поощрениях (кем поощрен (поощрена) и когда);

сведения о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной (снятой);

реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения (страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования);

сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность;

сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности; сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области, гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; номер расчетного счета; номер банковской карты;

сведения, содержащиеся в выписке из домовой книги, копии финансового лицевого счета, свидетельстве о заключении (расторжении) брака, свидетельстве о рождении ребенка (детей), трудовой книжке, сведениях о трудовой деятельности и трудовом стаже;

иные сведения, которые я пожелал (пожелала) сообщить о себе.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и прекращением (трудовых и

непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных на контрольно-счетную инспекцию муниципального округа Сокольский Нижегородской области законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

Я ознакомлен (ознакомлена) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока государственной гражданской службы (работы) в контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных контрольно-счетная инспекция муниципального округа Сокольский Нижегородской области вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 9.1 и 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области на контрольно-счетную инспекцию муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись)

ПОРЯДОК
доступа в служебные помещения, в которых
ведется обработка персональных данных

1. Доступ в служебные помещения контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области, где ведется обработка персональных данных, имеют сотрудники контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области, должности которых включены в Перечень должностей контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, содержащийся в приложении № 8 к настоящему приказу (далее - лица, имеющие право доступа).

2. Порядок определяет правила доступа в помещения, где хранятся и обрабатываются персональные данные (места хранения материальных носителей персональных данных), в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3. Ответственность за доступ в рабочее время в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на лиц, имеющих право доступа в помещения.

4. Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным, не

должны:

- оставлять в свое отсутствие незапертым помещение, в котором размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных;

- оставлять в помещении посторонних лиц, не имеющих доступа к персональным данным в данном структурном подразделении, без присмотра.

5. Иные лица имеют право находиться в помещениях контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области, в которых ведется обработка персональных данных, только при непосредственном присутствии лиц, указанных в пункте 2 настоящего порядка.

6. Доступ в административные здания, в которых располагается контрольно-счетная инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области, осуществляется через пропускной режим, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, вноса (выноса) имущества.

7. Помещениями, в которых ведется обработка персональных данных, являются кабинет № (этаж 1). Данные помещения запираются на ключ.

8. При наличии опечатывающего устройства и охранной сигнализации помещения, в которых ведется обработка персональных данных, по окончании рабочего время опечатываются лицами, имеющими право доступа в данные помещения, и устанавливаются сотрудником поста полиции (охраны) на сигнализацию. В нерабочее время ключи от помещений хранятся на посту полиции (охраны) здания.

9. При посещении помещений, в которых ведется обработка персональных данных, сотрудниками контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области и иными лицами, не имеющими права доступа в помещения, лицами, имеющими

право доступа, принимаются меры, исключая визуальный просмотр обрабатываемых в информационных системах, в электронном виде, на бумажных и иных носителях персональных данных.

10. При обнаружении повреждения запирающих, опечатавающих или сигнализирующих устройств двери, ведущей в помещение, в котором ведется обработка персональных данных, лица, имеющие право доступа в помещение, обязаны:

- не вскрывать помещение, доложить о происшествии непосредственному руководителю;
- вызвать сотрудника с поста полиции (охраны) для ознакомления с выявленными повреждениями;
- в присутствии не менее двух лиц, включая непосредственного руководителя и сотрудника с поста полиции (охраны), вскрыть помещение и осмотреть его;
- составить акт по результатам осмотра помещения, который подписывается лицами, присутствующими при осмотре и вскрытии помещения, и представить его председателю Инспекции, который инициирует проверку по факту выявленных нарушений.

11. Техническое обслуживание компьютерной и организационной техники, сопровождение программных средств, уборка помещений, в которых ведется обработка персональных данных, а также проведение других работ осуществляются в присутствии лиц, имеющих право доступа в помещения.

12. Передача технических средств в ремонт, их замена или списание проводятся только после полного удаления персональных данных со встроенных накопителей информации (накопителей на жестких магнитных дисках).

13. Ответственность за несоблюдение Порядка несут руководители аудиторских направлений (отделов) контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области, в которых

ведется обработка персональных данных и осуществляется их хранение.

14. Внутренний контроль за соблюдением в контрольно-счетной инспекцией муниципального округа Сокольский Нижегородской области порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, требованиям к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в соответствии с нормами, установленными Федеральным законом от № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение 13
Утверждено
Распоряжением
контрольно-счетной
инспекции муниципального
округ Сокольский
Нижегородской области
от 03 февраля 2026 г. № 1

АКТ

**осуществления внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите персональных данных в
контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский
Нижегородской области**

Председатель

И.О.Фамилия

Присутствовали:

1. Повестка дня:

2. Результаты рассмотрения вопросов по предметам контроля:

№ п/п	Предмет контроля	Результат рассмотрения	Примечание

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)